



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU

SCLMMCO

Societatea de Cercetare  
și Leadership, Management,  
Marketing și Cultură Organizațională

Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: Sprijin pentru facilitarea tranziției de la studiu la piața muncii a studenților de la facultăți cu profil economic și juridic

Contract nr.: POSDRU/161/2.1/G/139524

Beneficiar: Asociația Societatea de Cercetare in Leadership, Management, Marketing și Cultură Organizațională

## **METODOLOGIE**

### **PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR ȘI STABILIREA CRITERIILE DE ACORDARE A PREMIILOR PENTRU PERFORMANȚE DEOSEBITE**

Conform activității A 5.4 *Organizarea unor concursuri - subactivitate complementara stagiilor de practică*, se vor organiza 2 concursuri, in fiecare an de implementare, in cadrul cărora se vor acorda 16 premii pentru performante deosebite (8 premii studentilor din anul 1 de implementare/8 premii - anul 2), astfel: premiul I,II,III a 1500/1300/1100 lei/student.

#### **I. Organizarea concursului aferent stagiilor de practică**

Înscrierea studenților la concurs se face individual pe bază de cerere scrisă avizată de tutorele de practică și supervizorul de practică, cu respectarea termenelor și condițiilor stabilite în prezenta metodologie pentru organizarea concursurilor și acordarea premiilor de performanțe.

În cerere se precizează titlul temei/lucrării/eseului/aplicației practice cu care studentul se înscrie la concurs. Tema trebuie să fie în concordanță cu obiectivele practicii de specialitate prevăzute în Fișa disciplinei Practica de specialitate, studentul având libertatea alegerii temei.

Înscrierea se poate face cel târziu în ziua a 7-a a stagiului de practică, iar tema/lucrarea/eseul/aplicația practică se depune la secretariat cel mai târziu în ziua a 14-a a stagiului de practică, ora 13,00. Pe tema/lucrare/eseu/aplicație practică nu va fi



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL  
Educației și Cercetării



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIOPOSDRU

SCLMMCO

Societatea de Cercetare  
și Consultanță, Management,  
Marketing și Cultură Organizațională

trecut numele autorului. Numele autorului va fi menționat pe o pagină separată, detașabilă de temă/lucrare/eseu/aplicație practică pe care va fi trecut și titlul.

După ora 13,00 se va întruni comisia de evaluare formată din trei profesori de specialitate nominalizați de conducerea facultății care va realiza evaluarea conținutului temei/lucrării/eseului/aplicației practice. În după-amiaza ultimei zile de stagiul de practică, după depunerea rapoartelor de practică va fi organizată susținerea temei/lucrării/eseului/aplicației practice. Comisia de susținere va fi formată din cei trei profesori de specialitate, un reprezentant al centrelor de practică și un reprezentant al aplicantului.

Rezultatele evaluării vor fi afișate la avizier și postate pe site-ul proiectului înainte de evaluarea finală a stagiului de practică (conform programării). Dacă este cazul, se vor aplica reglementările în materie de contestații specifice universității partenere.

Primele 3 lucrări clasificate conform criteriilor de acordare a premiilor vor fi premiate. Lucrările premiate vor fi afișate la avizier și postate pe site-ul proiectului, iar premianții vor primi, în afara premiului în bani și diplomă de merit. Ceilalți participanți vor primi diplomă de participare.

Criterii de evaluare a temei/lucrării/eseului/aplicației practice:

### **I. Evaluarea conținutului (60p):**

- 1.1 titlul lucrării se înscrie în tematica practicii și este formulat clar și concis (10p);
- 1.2 structura și stilul lucrării (introducere, cuprins, concluzii, bibliografie) (10p);
- 1.3 reflectarea conceptelor, teoriilor, noțiunilor și folosirea corectă a acestora (10p);
- 1.4 contribuția practică și aplicativă, alegerea corectă a metodelor, tehnicilor și instrumentelor folosite (10p);
- 1.5 profunzimea analizei și relevanța concluziilor (10p);
- 1.6 originalitatea, creativitate, aplicabilitate (10p);

### **II. Evaluarea susținerii (40p):**

- 2.1 siguranța și persuasiunea expunerii (10p);
- 2.2 stăpânirea temei (expunere liberă sau citirea unui rezumat/slide) (10p);
- 2.3 concizia și logica expunerii; capacitatea de sinteză(10p);
- 2.4 claritatea și siguranța răspunsurilor la întrebări (10p).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU

SCLMMCO

Societatea de Cercetare  
în Calitatea, Management,  
Marketing și Cultura Organizațională

**Condiții de tehnoredactare.** Tema/lucrarea/eseul/aplicația practică poate fi elaborată individual sau în echipă de maxim trei studenți și poate avea maxim 10 pagini, redactate în Microsoft Word. Formatul paginii este A4, cu marginile stânga 2,5cm, sus, jos, dreapta 2cm. Titlul lucrării - font Times New Roman, mărime 14, bold, centrat. Titlurile capitolelor se scriu cu font TNR, mărime 12, bold. Textul se scrie cu font TNR, mărime 12, normal, spațiere la un rând, aliniat stânga-dreapta (Justify). Trimiterile la sursele bibliografice se inserează în subsolul paginii, ca note de subsol, menționându-se numele autorilor, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariției și pagina. Bibliografia se poziționează la sfârșitul lucrării, ordonată alfabetic după numele primului autor, indiferent de tipul sursei, sub formă de listă numerotată (scrisă cu font TNR, mărime 12, normal). Pentru titlul lucrărilor din bibliografie se folosește TNR, mărime 12, cursiv (italic).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OIPOSDRU

SCLMMCO

Societatea de Cercetare  
și Consultanță, Management,  
Marketing și Cultură Organizațională

## II. Organizarea concursului aferent întreprinderii simulate

În conformitate procedura specifică activității A 5.4 *Organizarea unor concursuri - subactivitate complementara stagiilor de practică* corelată activitatea A6. *Activitate inovatoare - Organizarea si funcționarea unei întreprinderi simulate, conform metodologiei stabilite de ROCT* se va organiza un concurs în cadrul căruia se vor acorda 2 premii pentru performante deosebite în valoare de 1.300 lei fiecare.

Pentru organizarea concursului în cadrul activității A6. *Activitate inovatoare - Organizarea si functionarea unei intreprinderi simulate, conform metodologiei stabilite de ROCT*, activitate în cadrul căreia se urmărește dezvoltarea competențelor de afaceri ale studenților, cât și a competențelor sociale, prin simularea proceselor și a activităților care au loc într-o firmă reală și relațiile de colaborare ale acesteia cu alte firme și instituții vor fi respectate condițiile de înscriere menționate anterior cu precizarea că termenul de înscriere și de depunere a lucrărilor la secretariat va fi comunicat studenților de către responsabilii cu IS.

Tema lucrării/aplicației practice trebuie să fie în concordanță cu obiectivele proiectului și ale activității A6, studenții care se înscriu la concurs trebuind să urmărească cel puțin următoarele aspecte: descrierea IS; descrierea succintă a departamentelor (inclusiv activități, proceduri, posturi); diagrama de relații în IS; descrierea departamentului ales ca studiu de caz; derularea activității alese ca studiu de caz precum și simularea derulării uneia sau a mai multor tranzacții comerciale.

Responsabilii IS vor asigura suport studenților în scopul definitivării structurii (cuprinsului) lucrării/ aplicației practice.

Ca și în situația anterioară, pe lucrare/aplicație practică nu va fi trecut numele autorului/studentului. Numele autorului va fi menționat pe o pagină separată, detașabilă de lucrare/aplicație practică pe care va fi trecut și titlul.

Va fi numită o comisie de evaluare formată din trei profesori de specialitate. Din această comisie nu pot face parte responsabilii IS. Membrii comisiei de evaluare vor realiza procesul de evaluare conform prezentei metodologii.

Rezultatele evaluării vor fi afișate la avizier și postate pe site-ul proiectului. Dacă va fi cazul, se vor aplica reglementările în materie de contestații specifice universității partenere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU

SCLMMCO

Societatea de Cercetare  
și Consultanță, Management,  
Marketing și Cultură Organizațională

Primele 2 lucrări clasificate conform criteriilor de evaluare menționate în continuare vor fi premiate. Lucrările premiate vor fi afișate la avizier și postate pe site-ul proiectului, iar premianții vor primi, în afara premiului în bani și diplomă de merit. Ceilalți participanți vor primi diplomă de participare la concursul de premii de performanță pentru întreprinderea simulată.

Criterii de evaluare a lucrări/aplicației practice:

Punctaj total: (100p):

1. structura și stilul lucrării (introducere, cuprins, concluzii, bibliografie) (10p);
2. reflectarea învățării și dezvoltării cunoștințelor economice și juridice necesare într-o firmă reală (20p);
3. dobândirea de aptitudini și competențe care pot fi aplicate în domeniul economic și în diferite poziții din cadrul unei întreprinderi (30p);
4. identificarea de elemente ale profilului de întreprinzător dinamic, capabil să dezvolte un proces de producție, să lanseze un produs sau serviciu (30p);
5. originalitatea, creativitate, aplicabilitate (10p).

**Condiții de tehnoredactare.** Lucrarea/aplicația practică poate fi elaborată individual sau în echipă de maxim trei studenți și poate avea maxim 10 pagini, redactate în Microsoft Word. Formatul paginii este A4, cu marginile stânga 2,5cm, sus, jos, dreapta 2cm. Titlul lucrării - font Times New Roman, mărime 14, bold, centrat. Titlurile capitolelor se scriu cu font TNR, mărime 12, bold. Textul se scrie cu font TNR, mărime 12, normal, spațiere la un rând, aliniat stânga-dreapta (Justify). Trimiterile la sursele bibliografice se inserează în subsolul paginii, ca note de subsol, menționându-se numele autorilor, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariției și pagina. Bibliografia se poziționează la sfârșitul lucrării, ordonată alfabetic după numele primului autor, indiferent de tipul sursei, sub formă de listă numerotată (scrisă cu font TNR, mărime 12, normal). Pentru titlul lucrărilor din bibliografie se folosește TNR, mărime 12, cursiv (italic).