



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

SCLMMCO

Societatea de Cercetare
în Leadership, Management,
Marketing și Cultură Organizațională

Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: Sprijin pentru facilitarea tranziției de la studiu la piața muncii a studenților de la facultăți cu profil economic și juridic

Contract nr.: POSDRU/161/2.1/G/139524

Beneficiar: Asociația Societatea de Cercetare în Leadership, Management, Marketing și Cultură Organizațională

Partener: Universitatea Spiru Haret

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI ȘI STABILIREA CRITERIILOR DE EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII PREMIILOR PENTRU SPRIJINIREA INSERȚIEI PE PIAȚA MUNCII

În conformitate procedura specifică activității *A 5.4 Organizarea unor concursuri - subactivitate complementara stagiilor de practică* se organizează concursul pentru sprijinirea inserției pe piața muncii încurajând și sprijinind studenții din grupul țintă în redactarea unui CV viabil, în acord cu abilitățile și competențele personale precum și cu cerințele postului vizat.

Concursul se adresează tuturor studenților din grupul țintă care au participat la activitățile de consiliere și la stagiile de pregătire practică. În urma concursului vor fi acordate 50 de premii în valoare de 600 lei fiecare.

Înscrierea studenților la concurs se face individual pe bază de cerere scrisă, cu respectarea termenelor comunicate de Secretariatul Universității Spiru Haret și condițiilor stabilite în prezenta metodologie pentru organizarea concursului pentru sprijinirea inserției pe piața muncii și acordarea premiilor.

În cerere se va preciza și centrul de practică unde studentul a realizat stagiul de practică, iar conținutul dosarului de concurs va fi realizat în corespondență cu activitățile de consiliere la care studentul a participat în cadrul proiectului, precum și cu activitățile desfășurate la centrul de practică pe perioada stagiului de practică, în conformitate cu specializarea pentru care se pregătește studentul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

SCLMMCO

Societatea de Cercetare
în Leadership, Management,
Marketing și Cultură Organizațională

Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: Sprijin pentru facilitarea tranziției de la studiu la piața muncii a studenților de la facultăți cu profil economic și juridic

Contract nr.: POSDRU/161/2.1/G/139524

Beneficiar: Asociația Societatea de Cercetare in Leadership, Management, Marketing și Cultură Organizațională

Președintele Asociației Societatea de Cercetare in Leadership, Management, Marketing și Cultură Organizațională va emite o decizie prin care va numi cei trei membri ai comisiei de evaluare a concursului.

Rezultatele evaluării vor fi afișate la avizier și postate pe site-ul proiectului. Dacă este cazul, se vor aplica reglementările în materie de contestații specifice universității partenere.

Criterii de evaluare a dosarelor de concurs. Punctaj total: (100p):

1. conținut CV și scrisoare de intenție (30p);
2. descrierea clară și concisă a obiectivului profesional (20p);
3. prezentarea obiectivă a autoevaluării abilităților personale și profesionale (20p);
4. simularea întocmirii unui dosar complet de angajare în corespondență cu obiectivele menționate la criteriile 1 - 3 (30p).

Condiții de constituire a dosarului de candidatură:

- modelul de cv și scrisoare de intenție recomandat este Europass;
- pentru redactarea obiectivului profesional și a autoevaluării se va apela la Microsoft Word, formatul paginii A4, cu marginile stânga 2,5cm, sus, jos, dreapta 2cm. Titlul - font Times New Roman, mărime 14, bold, centrat. Textul se scrie cu font TNR, mărime 12, normal, spațiere la un rând, aliniat stânga-dreapta (Justify);
- pentru întocmirea dosarului de angajare se va apela la cunoștințele dobândite la activitatea de consiliere și la cerințele legislației în vigoare.